

sourcing partner

Die **Sourcing Partner AG** steht Ihren Kunden als Dienstleister zur Seite. Dabei sehen wir die Themen **Ausschreibungen** und **Beschaffungen** als unsere Kernkompetenzen.

Unsere Mitarbeiter unterstützen Kunden bei Beschaffungsvorhaben und weisen eine hohe Fachkompetenz sowohl im öffentlichen Beschaffungswesen wie auch im Procurement-Umfeld aus.

Wir bieten den Einstieg in das öffentliche Beschaffungswesen und suchen:

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in

Profil:

- Selbstständige, initiative Persönlichkeit
- Hohe Affinität zu Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Palette
- Berufsmatur
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Kenntnisse im Beschaffungswesen bzw. im Einkaufsumfeld von Vorteil

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der zuständigen ProjektleiterInnen und SpezialistInnen
- Erstellen von Ausschreibungsunterlagen mit Einsatz von elektronischen Evaluationstools
- Mitarbeit bei der Durchführung von formal und einkaufstechnisch korrekten öffentlichen Ausschreibungen
- Terminkoordination und -tracking

Wir bieten:

- Interessante Stelle mit abwechslungsreichen Aufgaben in einem dynamischen, offenen Team
- Selbstverantwortliches Arbeiten
- Einarbeitung in das öffentliche Beschaffungswesen
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Pensum: ab 50% bis 100%
- Arbeitsort: Bern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Lebenslauf mit Foto -
Zeugnisse und Diplome -
Verfügbarkeit -

Richten Sie die Bewerbungsunterlagen an: martin.wittenwiller@sourcingpartner.ch